



Sie suchen einen spannenden Job?

Dann sind Sie bei uns richtig!

Für unser Unternehmen, die **MVZ KLINIKUM MAGDEBURG gGmbH** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Sachbearbeiterin Berichtswesen (w/m/d)

Vollzeit (Teilzeit möglich), unbefristet,

Ihre Aufgaben:

- Analyse der medizinischen Leistungen des MVZ
- Erstellung eines detaillierten monatlichen Berichtswesens betreffs der ambulanten Leistungs- und Abrechnungsparameter für die Geschäftsführung und je Praxis
- Quartalsweise Vorlage einer Gewinn- und Verlustrechnung
- Überprüfung der Abrechnungsdaten für die KV Sachsen- Anhalt am Quartalsende
- regelmäßige Schulung der Mitarbeiter betreffs Abrechnungsoptimierung

Ihre Qualifikation:

- Erfahrung in der Abrechnung ambulanter Leistungen
- abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung in dem Bereich Medizin oder Pflege
- umfassende Kenntnisse im Bereich Datenanalyse
- sehr gute Kenntnisse im MS Office sind eine unabdingbare Voraussetzung

Wir garantieren Ihnen:

- eine adäquate Vergütung mit 30 Tagen Urlaub
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Kommunikation auf Augenhöhe

Wir haben Ihr Interesse geweckt!

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise elektronisch als PDF-Datei, an sabine.merkel@klinikum-magdeburg.de

Das **MVZ der KLINIKUM MAGDEBURG gGmbH** ist eine fachübergreifende Praxisklinik.

Durch die enge Zusammenarbeit von Ärzten und Personal der verschiedenen Fachrichtungen, erleichtern wir den Patienten lange Wege.

Werden auch Sie Teil unseres Teams!

**MVZ KLINIKUM
MAGDEBURG gGmbH**
Birkenallee 34
39130 Magdeburg

Geschäftsführerin
DM Sabine Merkel

☎ +49 391 791 2600
sabine.merkel@klinikum-magdeburg.de